



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MEXICO
¡El poder de servir!

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

Sistema de Transporte Masivo y
Teleférico del Estado de México

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**Sistema de Transporte Masivo y
Teleférico del Estado de México**

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México"

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	3
RESULTADOS OBTENIDOS	4
ELABORACIÓN	5





GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

**Sistema de Transporte Masivo y
Teleférico del Estado de México**

“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

PRESENTACIÓN

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema de transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, es la herramienta de planeación que considera un conjunto de procesos, proyectos, actividades y acciones institucionales, orientadas a fortalecer la organización de su Sistema Institucional de Archivos; así como la implementación y el mejoramiento de los procesos y procedimientos para la administración, organización y conservación de los documentos que existen en los archivos de las unidades administrativas.

En atención a lo señalado en los artículos 23 y 28 fracción III, de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Área Coordinadora de Archivos del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México elaboró el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, que se aplicó al interior del Sujeto Obligado durante el año 2023.

De esta forma el Informe del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, es el medio que guía y da seguimiento a la sistematización de los archivos generados por cada una de las áreas que integran al Sistema, mediante las acciones concretas que permiten el logro de los objetivos establecidos.





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

RESULTADOS OBTENIDOS

El cumplimiento de los resultados obtenidos en cada actividad programada en el Plan Anual de Desarrollo Archivístico del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, se plasma a continuación:

OBJETIVO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos, garantizando su operación para dar sustento normativo a la actividad archivística del SITRAMyTEM y cumplir con las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios	1) Acta de Instalación y Formalización del Sistema institucional de Archivos	Cumplido	Publicado en la página web del SITRAMyTEM en el apartado de Administración de Archivos	Acta de Instalación y Formalización del Sistema institucional de Archivos con fecha del 21/04/2023
	2) Elaboración y Publicación Cuadro General de Clasificación Archivística	Cumplido	Publicado en la página web del SITRAMyTEM en el apartado de Gestión Documental	El Registro y Validación del Cuadro General de Clasificación Archivística fue con fecha del 17/03/2023
	3) Capacitación sobre el conocimiento del Cuadro General de Clasificación Archivística; llenado de la "Carátula de Expediente de Archivo" y de la "Guía Simple de Archivos"	Cumplido	Convocatoria de capacitación (Circular número. 5/2023 del Área Coordinadora de Archivos de fecha 17/04/2023)	El Área Coordinadora de Archivos realizó la capacitación referente al Cuadro General de Clasificación Archivística y, los formatos Carátula de Expediente de Archivo y Guía Simple de Archivos





“2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

OBJETIVO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
Integrar y formalizar el Sistema Institucional de Archivos, garantizando su operación para dar sustento normativo a la actividad archivística del SITRAMyTEM y cumplir con las obligaciones establecidas que mandata la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios	4) Capacitación sobre el conocimiento de los Lineamientos para la Administración de Documentos del SITRAMyTEM con énfasis en: A) El ciclo vital del documento de archivo; B) Medidas preventivas para la conservación de documentos; C) Archivo de Trámite; D) Transferencia primaria	Cumplido	Convocatoria de capacitación (oficio número. 220C0301000001S/1427/2023 del Área Coordinadora de Archivos de fecha 29/11/2023)	El Área Coordinadora de Archivos realizó la capacitación referente a los Lineamientos para la Administración de Documentos del SITRAMyTEM; 1. Ciclo vital del documento de archivo; 2. Medidas preventivas para la conservación de documentos; 3. Archivo de Trámite; 4. Transferencia primaria

Elaboró

Lic. Eunice Monserrat Dávila Del Razo

Titular de la Unidad de Apoyo Administrativo y Área Coordinadora de Archivos

Vo. Bo.

Lic. Rosa María Zúñiga Canales

Directora General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México

22/enero/2024



