

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

		Fecha de elaboración:	dd	mm	aaaa
Unidad administrativa:			Telefono:		
Área de Procedencia:			Correo:		
Domicilio:					

Fondo documental:		Subfondo:						
Sección	Serie	Descripción	Total exp.	Total doc.	Periodo		Mts. Lineales	Ubicación física
					Inicio	Fin		

Responsable de Archivo de Tramite

Titular del Área

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_