

Naucalpan de Juárez, Estado de México
A 05 de marzo de 2021

JUANITA GONZALEZ HERNANDEZ
CALLE NEXTENGO NÚMERO 78,
COLONIA SANTA CRUZ ACAYUCAN, AZCAPOTZALCO,
C.P. 02770 CIUDAD DE MÉXICO
Correo electrónico: cusan57@yahoo.com.mx
Teléfono: 55.13.98.73.61
P R E S E N T E

INVITACIÓN PARA PRESENTAR COTIZACIÓN

La Dirección General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, a través de la Unidad de Apoyo Administrativo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y 91 de su Reglamento, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la presente invitación a cotizar referente al giro: **3521 REPARACIÓN, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA** conforme a lo requerido en el **ANEXO UNO** adjunto, bajo los siguientes términos:

- **Fecha de recepción de cotización por parte de la Unidad de Apoyo Administrativo:** el día 08 de marzo de 2021.
- **Forma de presentación de la cotización:**
 - Preferentemente en **papel membretado y debidamente firmada** conforme a lo señalado en los numerales subsecuentes.
 - La entrega se realizara vía correo electrónico a la dirección emma.andrade@edomex.gob.mx, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el “Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales.”, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de 23 de septiembre de 2015.

1. CONDICIONES QUE DEBE SEÑALAR DE MANERA TEXTUAL EN SU COTIZACIÓN.

1.1. CONDICIONES COMERCIALES.

- a. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Boulevard Manuel Ávila Camacho Número 1829, Segundo Piso, colonia Ciudad Satélite Naucalpan de Juárez Estado de México C.P.53100.
- b. **HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 09:00 A 18:00 horas.

1.2. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 10 días naturales a partir de la firma del contrato correspondiente.

1.3. CONDICIONES ECONÓMICAS.

- a. **FORMA DE PAGO:** Dentro de los 45 días hábiles posteriores a la fecha de ingreso de su factura a esta Dirección General debidamente requisitada. No se aplicarán los conceptos de pago de anticipo ni el reconocimiento de intereses.
- b. **VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:** La vigencia de la cotización será como mínimo de 45 días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la cotización.
- c. **VIGENCIA DE LOS PRECIOS:** Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del Contrato.

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

2. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA COTIZACIÓN

2.1 REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a. La descripción detallada del Servicio de conformidad con el **ANEXO UNO** de la presente invitación.
- b. El precio unitario y total del servicio ofertado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) con desglose, así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables.
- c. El precio deberá expresarse en moneda nacional.
- d. El importe total neto de la propuesta, con número y letra.
- e. La indicación expresa de que los precios ofertados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- f. Dirigir su propuesta a nombre del Mtro. Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.
- g. Agregar formato 32 "D"
- h. Manifiesto de que el proveedor no cuenta con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de intereses con servidores públicos que ostenten cargos, elaborado en términos del **ANEXO DOS** de la presente invitación conforme al texto establecido.
- i. Cedula de prestador de Servicios del Estado de México, en caso de contar con ella.

Notas:

1. La presentación de cotizaciones significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en la presente invitación.

"LOS DATOS PERSONALES, SERÁN TRATADOS CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO".

ATENTAMENTE


MTR. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

*Recibi invitación y
anexo técnico*



Juanita González Hernández

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFERICO

ANEXO UNO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DEL BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA												
ÚNICA	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>Se requiere un servicio de mantenimiento correctivo para el mobiliario que se utiliza en las oficinas del Organismo, mismo que es utilizado por los servidores públicos adscritos al mismo. Dicho servicio deberá considerar las siguientes especificaciones:</p>														
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">N.P.</th> <th style="width: 30%;">MOBILIARIO</th> <th style="width: 60%;">DESCRIPCIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">ARCHIVEROS</td> <td> <p>Son seis (6) archiveros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar con triplay de 12mm 36.5 cm x 8 cm con pijas de ¼ 2. Instalación de formaica en la cubierta 40 cm de ancho X 50.5 cm de largo 3. Cuatro (4) Cambios de chapa frontal. 4. Colocar dos chapas frontales, nivelar archivero instalación de calsa. 5. Instalación de chapa de cocol, adaptación de dos piezas de tope en cajón del lado derecho. 6. Fijar frente del cajón, elaborar una pieza de 46.2 cm x 4 cm x 1.6 mm. Forrar con formaica negra e instalar chapacinta negra en los cantos. </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">CREDENZAS</td> <td> <p>Son seis (6) credenzas que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacondicionamiento de la parte superior, ajuste de puertas y colocación de pijas en el forro. 2. Instalación de pijas en forro de la parte superior, ajuste de puertas , remover y reemplazar costado de parte inferior izquierda con formaica negra de 40 cm de ancho x 60.7 cm de alto x 19 mm de grosor, colocación de pijas, retoque con laca color negro 3. Reacondicionamiento de parte superior fijar con pijas, ajuste de puertas, colocar chapa de closet 4. Fijar forro con pijas, ajuste de puertas. 5. Ajustar puertas con escuadras de 7 cm o 10 cm y jaderas. 6. Fijar forro de 1.80 mt. x 1.08m con pijas. Ajustar puertas </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">ESCRITORIOS</td> <td> <p>Son diez (10) escritorios que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escritorio: Remover chapacinta negra e instalación de nueva 2. Escritorio: Remover chapacinta de 3cm. x 2 mt. Y colocar cambio de chapa frontal 3. Escritorio Archivero: Cambio de dos chapas frontales 4. Escritorio: Colocar pijas en correderas de cajón, cambio de chapa frontal 5. Escritorio: Cambio de chapa frontal 6. Escritorio: Colocar dos chapas de cocol 16mm de grueso instalar dos cuñas (calsas) para que no se mueva la base del escritorio 7. Escritorio: Cambio de chapa frontal 8. Escritorio: Reacondicionar la cubierta, fijar forro con pijas 9. Escritorio: Cubierta remover chapacinta de 3cm x 5 mt e instalación de nueva. 10. Escritorio: Cubierta escritorio colocar formaica de 1.22 mt x 1.22 mt </td> </tr> </tbody> </table>	N.P.	MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN	1	ARCHIVEROS	<p>Son seis (6) archiveros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar con triplay de 12mm 36.5 cm x 8 cm con pijas de ¼ 2. Instalación de formaica en la cubierta 40 cm de ancho X 50.5 cm de largo 3. Cuatro (4) Cambios de chapa frontal. 4. Colocar dos chapas frontales, nivelar archivero instalación de calsa. 5. Instalación de chapa de cocol, adaptación de dos piezas de tope en cajón del lado derecho. 6. Fijar frente del cajón, elaborar una pieza de 46.2 cm x 4 cm x 1.6 mm. Forrar con formaica negra e instalar chapacinta negra en los cantos. 	2	CREDENZAS	<p>Son seis (6) credenzas que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacondicionamiento de la parte superior, ajuste de puertas y colocación de pijas en el forro. 2. Instalación de pijas en forro de la parte superior, ajuste de puertas , remover y reemplazar costado de parte inferior izquierda con formaica negra de 40 cm de ancho x 60.7 cm de alto x 19 mm de grosor, colocación de pijas, retoque con laca color negro 3. Reacondicionamiento de parte superior fijar con pijas, ajuste de puertas, colocar chapa de closet 4. Fijar forro con pijas, ajuste de puertas. 5. Ajustar puertas con escuadras de 7 cm o 10 cm y jaderas. 6. Fijar forro de 1.80 mt. x 1.08m con pijas. Ajustar puertas 	3	ESCRITORIOS	<p>Son diez (10) escritorios que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escritorio: Remover chapacinta negra e instalación de nueva 2. Escritorio: Remover chapacinta de 3cm. x 2 mt. Y colocar cambio de chapa frontal 3. Escritorio Archivero: Cambio de dos chapas frontales 4. Escritorio: Colocar pijas en correderas de cajón, cambio de chapa frontal 5. Escritorio: Cambio de chapa frontal 6. Escritorio: Colocar dos chapas de cocol 16mm de grueso instalar dos cuñas (calsas) para que no se mueva la base del escritorio 7. Escritorio: Cambio de chapa frontal 8. Escritorio: Reacondicionar la cubierta, fijar forro con pijas 9. Escritorio: Cubierta remover chapacinta de 3cm x 5 mt e instalación de nueva. 10. Escritorio: Cubierta escritorio colocar formaica de 1.22 mt x 1.22 mt 	SERVICIO	1
	N.P.	MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN												
	1	ARCHIVEROS	<p>Son seis (6) archiveros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar con triplay de 12mm 36.5 cm x 8 cm con pijas de ¼ 2. Instalación de formaica en la cubierta 40 cm de ancho X 50.5 cm de largo 3. Cuatro (4) Cambios de chapa frontal. 4. Colocar dos chapas frontales, nivelar archivero instalación de calsa. 5. Instalación de chapa de cocol, adaptación de dos piezas de tope en cajón del lado derecho. 6. Fijar frente del cajón, elaborar una pieza de 46.2 cm x 4 cm x 1.6 mm. Forrar con formaica negra e instalar chapacinta negra en los cantos. 												
2	CREDENZAS	<p>Son seis (6) credenzas que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacondicionamiento de la parte superior, ajuste de puertas y colocación de pijas en el forro. 2. Instalación de pijas en forro de la parte superior, ajuste de puertas , remover y reemplazar costado de parte inferior izquierda con formaica negra de 40 cm de ancho x 60.7 cm de alto x 19 mm de grosor, colocación de pijas, retoque con laca color negro 3. Reacondicionamiento de parte superior fijar con pijas, ajuste de puertas, colocar chapa de closet 4. Fijar forro con pijas, ajuste de puertas. 5. Ajustar puertas con escuadras de 7 cm o 10 cm y jaderas. 6. Fijar forro de 1.80 mt. x 1.08m con pijas. Ajustar puertas 													
3	ESCRITORIOS	<p>Son diez (10) escritorios que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escritorio: Remover chapacinta negra e instalación de nueva 2. Escritorio: Remover chapacinta de 3cm. x 2 mt. Y colocar cambio de chapa frontal 3. Escritorio Archivero: Cambio de dos chapas frontales 4. Escritorio: Colocar pijas en correderas de cajón, cambio de chapa frontal 5. Escritorio: Cambio de chapa frontal 6. Escritorio: Colocar dos chapas de cocol 16mm de grueso instalar dos cuñas (calsas) para que no se mueva la base del escritorio 7. Escritorio: Cambio de chapa frontal 8. Escritorio: Reacondicionar la cubierta, fijar forro con pijas 9. Escritorio: Cubierta remover chapacinta de 3cm x 5 mt e instalación de nueva. 10. Escritorio: Cubierta escritorio colocar formaica de 1.22 mt x 1.22 mt 													

“2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO”

	4	LIBREROS	Son dos (2) libreros que requieren: <ol style="list-style-type: none"> Colocar forro con pijas 1/2" #6 o 1", Adaptacion de dos entre paños de 3 cm de grosor 83 cm de largo x 33 cm de ancho forrados de formaica en color perla mate Fijar 4 forros de las 4 libreros con pijas de 1 1/2" o 1" # 6 (Mensulas 12) 		
	5	PUERTAS	Son dos (2) puertas que requieren: Un servicio de colocación de chapa en puerta de aluminio.		
	6	ENTREPAÑO	Un entrepaño que requiere adaptación de costado de 2.31 mt de alto x 35 cm de fondo x 3 cm de grueso, 7 entrepaños de 80 cm de largo x 35 cm de ancho x 3 cm, 1 zocio de 9 cm de alto x 80 cm de largo x 31 cm de fondo.		



ANEXO DOS

MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS
(APLICA PARA PERSONA JURIDICO COLECTIVA O PERSONA MORAL).

INDICAR "SI" o "NO" EN EL SUPUESTO QUE SE ENCUENTRE:

Naucalpan de Juárez, Estado de México, ___ de _____ de _____

SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. legal), de _____, manifiesto que ___ (SI o NO) tengo vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos que tengan los cargos que a continuación se indican, incluyendo a sus cónyuges, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado:

- I. Gobernador del Estado de México.
- II. Secretarios.
- III. Consejero Jurídico del Ejecutivo Estatal.
- IV. Fiscal General de Justicia del Estado de México.
- V. Fiscales Regionales o Titulares de Fiscalías.
- VI. Subsecretarios.
- VII. Titulares de Unidad.
- VIII. Directores Generales.
- IX. Titulares de Órganos Administrativos Desconcentrados.
- X. Titulares de Organismos Auxiliares.
- XI. Los que intervienen en las contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. Legal), manifiesto que alguno de los sujetos que a continuación se enlistan, así como su cónyuge, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado _____ (SI o NO) tienen relación personal de parentesco hasta el segundo grado, o de negocios, con cualquiera de los servidores públicos señalados previamente:

- I. Integrantes del Consejo de Administración o administradores de la persona jurídica colectiva que representa.
- II. Los miembros, integrantes, socios o empleados que ocupen los tres niveles de mayor jerarquía en la persona jurídica colectiva.
- III. Las personas físicas que posean directa o indirectamente, el control de por lo menos, el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona jurídica colectiva.

Este manifiesto deberá presentarse por escrito firmado, preferentemente en papel membretado de la empresa, acompañado de su cotización.

ATENTAMENTE



**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA**
Juanita Gonzalez Hernandez

De: EMMA ESTEFANIA ANDRADE GALLEGOS

Enviado: viernes, 5 de marzo de 2021 05:09 p. m.

Para: Norberto Cubillos

CC: marthaguz_05@hotmail.com; FRANCISCO JAVIER SANTIN LOPEZ; Regin Mtz

Asunto: INVITACIÓN A COTIZAR

BUENAS TARDES:

ENVIÓ EN ARCHIVO ADJUNTO INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE
TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO.
EN ESPERA DE CONTAR CON SU PARTICIPACIÓN QUEDO A LA ORDEN PARA
CUALQUIER ACLARACIÓN.

FAVOR DE CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE CORREO.

Naucalpan de Juárez, Estado de México
A 05 de marzo de 2021

JOSÉ GUILLERMO GALLARDO GONZÁLEZ
Y/O SERVICIO GALEZ.
CALLE 69 NÚMERO 46, COLONIA PUEBLA,
C.P. 01500 CIUDAD DE MÉXICO
Correo electrónico: rubydoo9009@hotmail.com
Teléfono: 55.72.61.50.71
PRESENTE

INVITACIÓN PARA PRESENTAR COTIZACIÓN

La Dirección General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, a través de la Unidad de Apoyo Administrativo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y 91 de su Reglamento, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la presente invitación a cotizar referente al giro: **3521 REPARACIÓN, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA** conforme a lo requerido en el **ANEXO UNO** adjunto, bajo los siguientes términos:

- **Fecha de recepción de cotización por parte de la Unidad de Apoyo Administrativo:** el día 08 de marzo de 2021.
- **Forma de presentación de la cotización:**
 - Preferentemente en **papel membretado** y debidamente firmada conforme a lo señalado en los numerales subsecuentes.
 - La entrega se realizara vía correo electrónico a la dirección emma.andrade@edomex.gob.mx, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el “Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales.”, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de 23 de septiembre de 2015.

1. CONDICIONES QUE DEBE SEÑALAR DE MANERA TEXTUAL EN SU COTIZACIÓN.

1.1. CONDICIONES COMERCIALES.

- a. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Boulevard Manuel Ávila Camacho Número 1829, Segundo Piso, colonia Ciudad Satélite Naucalpan de Juárez Estado de México C.P.53100.
- b. **HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 09:00 A 18:00 horas.

1.2. **PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 10 días naturales a partir de la firma del contrato correspondiente.

1.3. CONDICIONES ECONÓMICAS.

- a. **FORMA DE PAGO:** Dentro de los 45 días hábiles posteriores a la fecha de ingreso de su factura a esta Dirección General debidamente requisitada. No se aplicarán los conceptos de pago de anticipo ni el reconocimiento de intereses.
- b. **VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:** La vigencia de la cotización será como mínimo de 45 días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la cotización.
- c. **VIGENCIA DE LOS PRECIOS:** Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del Contrato.



SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFERICO

2. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA COTIZACIÓN

2.1 REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a. La descripción detallada del Servicio de conformidad con el **ANEXO UNO** de la presente invitación.
- b. El precio unitario y total del servicio ofertado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) con desglose, así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables.
- c. El precio deberá expresarse en moneda nacional.
- d. El importe total neto de la propuesta, con número y letra.
- e. La indicación expresa de que los precios ofertados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- f. Dirigir su propuesta a nombre del Mtro. Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.
- g. Agregar formato 32 “D”
- h. Manifiesto de que el proveedor no cuenta con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de intereses con servidores públicos que ostenten cargos, elaborado en términos del **ANEXO DOS** de la presente invitación conforme al texto establecido.
- i. Cedula de prestador de Servicios del Estado de México, en caso de contar con ella.

Notas:

1. La presentación de cotizaciones significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en la presente invitación.

“LOS DATOS PERSONALES, SERÁN TRATADOS CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO”.

ATENTAMENTE


MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

Recibí la invitación y el Anexo Técnico


José Guillermo Gallardo González

SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFERICO

ANEXO UNO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O SERVICIO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
ÚNICA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO.			SERVICIO	1
	Se requiere un servicio de mantenimiento correctivo para el mobiliario que se utiliza en las oficinas del Organismo, mismo que es utilizado por los servidores públicos adscritos al mismo. Dicho servicio deberá considerar las siguientes especificaciones:				
	N.P.	MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN		
	1	ARCHIVEROS	Son seis (6) archiveros que requieren: 1. Reforzar con triplay de 12mm 36.5 cm x 8 cm con pijas de 3/4 2. Instalación de formaica en la cubierta 40 cm de ancho X 50.5 cm de largo 3. Cuatro (4) Cambios de chapa frontal. 4. Colocar dos chapas frontales, nivelar archivero instalación de calsa. 5. Instalación de chapa de cocol, adaptación de dos piezas de tope en cajón del lado derecho. 6. Fijar frente del cajón, elaborar una pieza de 46.2 cm x 4 cm x 1.6 mm. Forrar con formaica negra e instalar chapacinta negra en los cantos.		
2	CREDENZAS	Son seis (6) credenzas que requieren: 1. Reacondicionamiento de la parte superior, ajuste de puertas y colocación de pijas en el forro. 2. Instalación de pijas en forro de la parte superior, ajuste de puertas, remover y reemplazar costado de parte inferior izquierda con formaica negra de 40 cm de ancho x 60.7 cm de alto x 19 mm de grosor, colocación de pijas, retoque con laca color negro 3. Reacondicionamiento de parte superior fijar con pijas, ajuste de puertas, colocar chapa de closet 4. Fijar forro con pijas, ajuste de puertas. 5. Ajustar puertas con escuadras de 7 cm o 10 cm y jaderas. 6. Fijar forro de 1.80 mt. x 1.08m con pijas. Ajustar puertas			
3	ESCRITORIOS	Son diez (10) escritorios que requieren: 1. Escritorio: Remover chapacinta negra e instalación de nueva 2. Escritorio: Remover chapacinta de 3cm. x 2 mt. Y colocar cambio de chapa frontal 3. Escritorio Archivero: Cambio de dos chapas frontales 4. Escritorio: Colocar pijas en correderas de cajón, cambio de chapa frontal 5. Escritorio: Cambio de chapa frontal 6. Escritorio: Colocar dos chapas de cocol 16mm de grueso instalar dos cuñas (calsas) para que no se mueva la base del escritorio 7. Escritorio: Cambio de chapa frontal 8. Escritorio: Reacondicionar la cubierta, fijar forro con pijas 9. Escritorio: Cubierta remover chapacinta de 3cm x 5 mt e instalación de nueva. 10. Escritorio: Cubierta escritorio colocar formaica de 1.22 mt x 1.22 mt			

“2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO”

	4	LIBREROS	<p>Son dos (2) librereros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> Colocar forro con pijas ½" #6 o 1", Adaptacion de dos entre paños de 3 cm de grosor 83 cm de largo x 33 cm de ancho forrados de formaica en color perla mate Fijar 4 forros de las 4 librereros con pijas de 1 ½" o 1" # 6 (Mensulas 12) 		
	5	PUERTAS	<p>Son dos (2) puertas que requieren:</p> <p>Un servicio de colocación de chapa en puerta de aluminio.</p>		
	6	ENTREPAÑO	<p>Un entrepaño que requiere adaptación de costado de 2.31 mt de alto x 35 cm de fondo x 3 cm de grueso, 7 entrepañes de 80 cm de largo x 35 cm de ancho x 3 cm, 1 zocio de 9 cm de alto x 80 cm de largo x 31 cm de fondo.</p>		



ANEXO DOS

**MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS
(APLICA PARA PERSONA JURIDICO COLECTIVA O PERSONA MORAL).**

INDICAR "SI" o "NO" EN EL SUPUESTO QUE SE ENCUENTRE:

Naucalpan de Juárez, Estado de México, ___ de ___ de ___

SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. legal), de _____, manifiesto que ___ (SI o NO) tengo vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos que tengan los cargos que a continuación se indican, incluyendo a sus cónyuges, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado:

- I. Gobernador del Estado de México.
- II. Secretarios.
- III. Consejero Jurídico del Ejecutivo Estatal.
- IV. Fiscal General de Justicia del Estado de México.
- V. Fiscales Regionales o Titulares de Fiscalías.
- VI. Subsecretarios.
- VII. Titulares de Unidad.
- VIII. Directores Generales.
- IX. Titulares de Órganos Administrativos Desconcentrados.
- X. Titulares de Organismos Auxiliares.
- XI. Los que intervienen en las contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. Legal), manifiesto que alguno de los sujetos que a continuación se enlistan, así como su cónyuge, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado ___ (SI o NO) tienen relación personal de parentesco hasta el segundo grado, o de negocios, con cualquiera de los servidores públicos señalados previamente:

- I. Integrantes del Consejo de Administración o administradores de la persona jurídica colectiva que representa.
- II. Los miembros, integrantes, socios o empleados que ocupen los tres niveles de mayor jerarquía en la persona jurídica colectiva.
- III. Las personas físicas que posean directa o indirectamente, el control de por lo menos, el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona jurídica colectiva.

Este manifiesto deberá presentarse por escrito firmado, preferentemente en papel membretado de la empresa, acompañado de su cotización.

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA

José Guillermo Gullardo González

De: EMMA ESTEFANIA ANDRADE GALLEGOS

Enviado: viernes, 5 de marzo de 2021 05:23 p. m.

Para: rubydoo9009@hotmail.com

CC: FRANCISCO JAVIER SANTIN LOPEZ; marthaguz_05@hotmail.com; Regin Mtz

Asunto: Invitación a Cotizar

BUENAS TARDES:

ENVIÓ EN ARCHIVO ADJUNTO INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO. EN ESPERA DE CONTAR CON SU PARTICIPACIÓN QUEDO A LA ORDEN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.

FAVOR DE CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE CORREO.

Naucalpan de Juárez, Estado de México
A 05 de marzo de 2021

EXPANSIÓN MJ S.A. DE C.V.
CALLE QUINCE NÚM. 281 COLONIA ESPERANZA
NEZAHUALCÓYOTL, ESTADO DE MÉXICO C.P. 67800
Correo electrónico: expansionmj@hotmail.com
Teléfono: 55.72.61.39.00
PRESENTE

INVITACIÓN PARA PRESENTAR COTIZACIÓN

La Dirección General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, a través de la Unidad de Apoyo Administrativo, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios; y 91 de su Reglamento, cumpliendo con los lineamientos establecidos en la presente invitación a cotizar referente al giro: **3521 REPARACIÓN, MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA** conforme a lo requerido en el **ANEXO UNO** adjunto, bajo los siguientes términos:

- **Fecha de recepción de cotización por parte de la Unidad de Apoyo Administrativo:** el día 08 de marzo de 2021.
- **Forma de presentación de la cotización:**
 - Preferentemente en **papel membretado y debidamente firmada** conforme a lo señalado en los numerales subsecuentes.
 - La entrega se realizara vía correo electrónico a la dirección emma.andrade@edomex.gob.mx, lo anterior con la finalidad de dar cumplimiento a lo establecido en el “Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales.”, publicado en Gaceta del Gobierno del Estado de México de 23 de septiembre de 2015.

1. CONDICIONES QUE DEBE SEÑALAR DE MANERA TEXTUAL EN SU COTIZACIÓN.

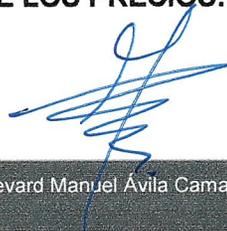
1.1. CONDICIONES COMERCIALES.

- a. **LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Boulevard Manuel Ávila Camacho Número 1829, Segundo Piso, colonia Ciudad Satélite Naucalpan de Juárez Estado de México C.P.53100.
- b. **HORARIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** 09:00 A 18:00 horas.

1.2. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: 10 días naturales a partir de la firma del contrato correspondiente.

1.3. CONDICIONES ECONÓMICAS.

- a. **FORMA DE PAGO:** Dentro de los 45 días hábiles posteriores a la fecha de ingreso de su factura a esta Dirección General debidamente requisitada. No se aplicarán los conceptos de pago de anticipo ni el reconocimiento de intereses.
- b. **VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN:** La vigencia de la cotización será como mínimo de 45 días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la cotización.
- c. **VIGENCIA DE LOS PRECIOS:** Los precios serán fijos hasta el cumplimiento total del Contrato.



SECRETARÍA DE MOVILIDAD
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFERICO

2. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LA COTIZACIÓN

2.1 REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- a. La descripción detallada del Servicio de conformidad con el **ANEXO UNO** de la presente invitación.
- b. El precio unitario y total del servicio ofertado incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) con desglose, así como los demás descuentos y cargos que, en su caso, resulten aplicables.
- c. El precio deberá expresarse en moneda nacional.
- d. El importe total neto de la propuesta, con número y letra.
- e. La indicación expresa de que los precios ofertados incluyen el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- f. Dirigir su propuesta a nombre del Mtro. Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.
- g. Agregar formato 32 "D".
- h. Manifiesto de que el proveedor no cuenta con vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como posibles conflictos de intereses con servidores públicos que ostenten cargos, elaborado en términos del **ANEXO DOS** de la presente invitación conforme al texto establecido.
- i. Cedula de prestador de Servicios del Estado de México, en caso de contar con ella.

Notas:

1. La presentación de cotizaciones significa, de parte del oferente, el pleno conocimiento y aceptación de los requisitos y lineamientos establecidos en la presente invitación.

"LOS DATOS PERSONALES, SERÁN TRATADOS CONFORME A LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE MÉXICO".

ATENTAMENTE

**MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO**

RECIBI INVIATACIÓN con
ANEXO TÉCNICO

SECRETARIA DE MOVILIDAD
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFERICO

ANEXO UNO

PARTIDA	DESCRIPCIÓN ESPECIFICA DEL BIEN Y/O SERVICIO			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA
ÚNICA	<p>SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>Se requiere un servicio de mantenimiento correctivo para el mobiliario que se utiliza en las oficinas del Organismo, mismo que es utilizado por los servidores públicos adscritos al mismo. Dicho servicio deberá considerar las siguientes especificaciones:</p>			SERVICIO	1
	N.P.	MOBILIARIO	DESCRIPCIÓN		
	1	ARCHIVEROS	<p>Son seis (6) archiveros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reforzar con triplay de 12mm 36.5 cm x 8 cm con pijas de ¼ 2. Instalación de formaica en la cubierta 40 cm de ancho X 50.5 cm de largo 3. Cuatro (4) Cambios de chapa frontal. 4. Colocar dos chapas frontales, nivelar archivero instalación de calsa. 5. Instalación de chapa de cocol, adaptación de dos piezas de tope en cajón del lado derecho. 6. Fijar frente del cajón, elaborar una pieza de 46.2 cm x 4 cm x 1.6 mm. Forrar con formaica negra e instalar chapacinta negra en los cantos. 		
	2	CREDENZAS	<p>Son seis (6) credenzas que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacondicionamiento de la parte superior, ajuste de puertas y colocación de pijas en el forro. 2. Instalación de pijas en forro de la parte superior, ajuste de puertas, remover y reemplazar costado de parte inferior izquierda con formaica negra de 40 cm de ancho x 60.7 cm de alto x 19 mm de grosor, colocación de pijas, retoque con laca color negro 3. Reacondicionamiento de parte superior fijar con pijas, ajuste de puertas, colocar chapa de closet 4. Fijar forro con pijas, ajuste de puertas. 5. Ajustar puertas con escuadras de 7 cm o 10 cm y jaderas. 6. Fijar forro de 1.80 mt. x 1.08m con pijas. Ajustar puertas 		
3	ESCRITORIOS	<p>Son diez (10) escritorios que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Escritorio: Remover chapacinta negra e instalación de nueva 2. Escritorio: Remover chapacinta de 3cm. x 2 mt. Y colocar cambio de chapa frontal 3. Escritorio Archivero: Cambio de dos chapas frontales 4. Escritorio: Colocar pijas en correderas de cajón, cambio de chapa frontal 5. Escritorio: Cambio de chapa frontal 6. Escritorio: Colocar dos chapas de cocol 16mm de grueso instalar dos cuñas (calsas) para que no se mueva la base del escritorio 7. Escritorio: Cambio de chapa frontal 8. Escritorio: Reacondicionar la cubierta, fijar forro con pijas 9. Escritorio: Cubierta remover chapacinta de 3cm x 5 mt e instalación de nueva. 10. Escritorio: Cubierta escritorio colocar formaica de 1.22 mt x 1.22 mt 			

"2021. AÑO DE LA CONSUMACIÓN DE LA INDEPENDENCIA Y LA GRANDEZA DE MÉXICO"

	4	LIBREROS	<p>Son dos (2) libreros que requieren:</p> <ol style="list-style-type: none"> Colocar forro con pijas ½" #6 o 1", Adaptacion de dos entre paños de 3 cm de grosor 83 cm de largo x 33 cm de ancho forrados de formaica en color perla mate Fijar 4 forros de las 4 libreros con pijas de 1 ½" o 1" # 6 (Mensulas 12) 		
	5	PUERTAS	<p>Son dos (2) puertas que requieren:</p> <p>Un servicio de colocación de chapa en puerta de aluminio.</p>		
	6	ENTREPAÑO	<p>Un entrepaño que requiere adaptación de costado de 2.31 mt de alto x 35 cm de fondo x 3 cm de grueso, 7 entrepaños de 80 cm de largo x 35 cm de ancho x 3 cm, 1 zocio de 9 cm de alto x 80 cm de largo x 31 cm de fondo.</p>		

ANEXO DOS

**MANIFIESTO DE VÍNCULOS O RELACIONES DE NEGOCIOS
(APLICA PARA PERSONA JURIDICO COLECTIVA O PERSONA MORAL).**

INDICAR "SI" o "NO" EN EL SUPUESTO QUE SE ENCUENTRE:

Naucalpan de Juárez, Estado de México, ___ de ___ de ___

SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO
P R E S E N T E

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. legal), de _____, manifiesto que ___ (SI o NO) tengo vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, así como de posibles conflictos de intereses, con los servidores públicos que tengan los cargos que a continuación se indican, incluyendo a sus cónyuges, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado:

- I. Gobernador del Estado de México.
- II. Secretarios.
- III. Consejero Jurídico del Ejecutivo Estatal.
- IV. Fiscal General de Justicia del Estado de México.
- V. Fiscales Regionales o Titulares de Fiscalías.
- VI. Subsecretarios.
- VII. Titulares de Unidad.
- VIII. Directores Generales.
- IX. Titulares de Órganos Administrativos Desconcentrados.
- X. Titulares de Organismos Auxiliares.
- XI. Los que intervienen en las contrataciones públicas y el otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones.

El que suscribe _____, en mi carácter de _____ (propietario/Rep. Legal), manifiesto que alguno de los sujetos que a continuación se enlistan, así como su cónyuge, concubina, concubinario y parientes hasta el segundo grado ___ (SI o NO) tienen relación personal de parentesco hasta el segundo grado, o de negocios, con cualquiera de los servidores públicos señalados previamente:

- I. Integrantes del Consejo de Administración o administradores de la persona jurídica colectiva que representa.
- II. Los miembros, integrantes, socios o empleados que ocupen los tres niveles de mayor jerarquía en la persona jurídica colectiva.
- III. Las personas físicas que posean directa o indirectamente, el control de por lo menos, el diez por ciento de los títulos representativos del capital social de la persona jurídica colectiva.

Este manifiesto deberá presentarse por escrito firmado, preferentemente en papel membretado de la empresa, acompañado de su cotización.

ATENTAMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL DE LA EMPRESA Y/O PERSONA FÍSICA**

MIGUEL ALBERTO GARCIA SANTIAGO

De: EMMA ESTEFANIA ANDRADE GALLEGOS

Enviado: viernes, 5 de marzo de 2021 05:28 p. m.

Para: expansionmj@hotmail.com

CC: FRANCISCO JAVIER SANTIN LOPEZ; marthaguz_05@hotmail.com; Regin Mtz

Asunto: Invitación a Cotizar

BUENAS TARDES:

ENVIÓ EN ARCHIVO ADJUNTO INVITACIÓN A COTIZAR SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A MOBILIARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO. EN ESPERA DE CONTAR CON SU PARTICIPACIÓN QUEDO A LA ORDEN PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.

FAVOR DE CONFIRMAR LA RECEPCIÓN DEL PRESENTE CORREO.

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Naucalpan de Juárez, Estado de México

A 08 de marzo de 2021

213C0301000001S/229/2021

**C. JUANITA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CALLE NEXTENGO NÚMERO 78,
COLONIA SANTA CRUZ ACAYUCAN
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 02770
P R E S E N T E**

ACUSE

En seguimiento a su cotización presentada de 08 de marzo de 2021, presentada en este Organismo, el cual cumple con las condiciones de precio, calidad y oportunidad y en atención a lo dispuesto en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prorrogas, el Otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales, Sección IV "Celebración de Audiencias", numeral 17, publicado en Gaceta de Gobierno el 23 de septiembre de 2015, se solicita tenga a bien asistir el próximo 09 de marzo de 2021, a las 13:30 horas, en las instalaciones de este Organismo, ubicadas en: Boulevard Manuel Ávila Camacho número 1829, Segundo Piso, colonia Ciudad Satélite, Estado de México, C.P. 53100, con la finalidad de protocolizar la firma de Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el "**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**".

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**MTR. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO**

RECIBI ORIGINAL
[Handwritten signature]

NORBERTO CUBILLOS

C.c.p. LIC. ROSA MARÍA ZÚNIGA CANALES.- DIRECTORA JURÍDICO FINANCIERA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO ARCHIVO/MINUTARIO.

08-III-2021

MINUTA DE PROTOCOLO DE FIRMA DE CONTRATO NÚMERO AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021

En Naucalpan de Juárez, Estado de México siendo, las 13:30 horas del 09 de marzo de 2021, en la sala de juntas de la Dirección General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, sito en: Boulevard Manuel Ávila Camacho número 1829, colonia Ciudad Satélite, C.P. 53100, Reunidos los C.C. Mtro. Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, el Lic. Jesús Hernández Venancio como servidor público habilitado para llevar a cabo el presente Acto y la C. Juanita González Hernández, a efecto de llevar a cabo el protocolo de firma del Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el “**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**”, de conformidad con lo establecido en el numeral 17, sección IV del Acuerdo del Ejecutivo del Estado de México, en el que se expide el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el Otorgamiento de las Licencias, Permisos y Autorizaciones y sus modificatorios Nacionales como Internacionales, publicado en la Gaceta de Gobierno el 23 de septiembre de 2015; asimismo, atento a lo establecido en el numeral 14 del mencionado acuerdo, se hace del conocimiento del particular que la conversación será documentada, procediéndose hacer constar el desahogo de la misma, conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES

1. Con oficio número **213C0301000001S/229/2021**, de 08 de marzo de 2021, a la C. Juanita González Hernández, para llevar a cabo la suscripción del Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**.

DESARROLLO

PRIMERO.- El servidor público habilitado manifiesta que la presente reunión tiene por objeto protocolizar el Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el “**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**”.

SEGUNDO.- La C. Juanita González Hernández, manifiesta estar dispuesta a cumplir con lo descrito en el Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, así como a las condiciones detalladas en el mismo.



TERCERO.- En atención a lo establecido en la Sección II “Reglas Generales para el Contacto con Particulares”, numeral 7 del citado acuerdo del Ejecutivo Estatal, el servidor público habilitado, le informa a la C. Juanita González Hernández, sobre el derecho que tiene de presentar quejas o denuncias ante la Secretaría de la Contraloría respecto a algún incumplimiento de las obligaciones que hubiere adquirido durante el proceso de protocolización del presente Contrato.

El presente Protocolo se da por concluido a las 13:15 horas del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en esta acta intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar.

POR EL SITRAMYTEM



Mtro. Francisco Javier Santín López
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
del Sistema de Transporte Masivo y
Teleférico del Estado de México.

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS



C. Juanita González Hernández

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Naucalpan de Juárez, Estado de México
a 19 de marzo de 2021
213C0301000001S/282-1/2021

LIC. ROSA MARÍA ZÚÑIGA CANALES
DIRECTORA JURÍDICO FINANCIERA
Y DE IGUALDAD DE GÉNERO
P R E S E N T E

AIR

En seguimiento al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2020**, para el "**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**", suscrito el 09 de marzo de 2021, informo que se llevará a cabo un Convenio Modificatorio en modalidad de Ampliación, al contrato en mención, debido a la necesidad de dar mantenimiento a mobiliario que ocupan algunos servidores públicos, a fin de mantenerlos en óptimas condiciones y brindar espacios dignos de trabajo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Fernando Gomez *XHB*
MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO



C.c.p. ARCHIVO/MINUTARIO

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Naucalpan de Juárez, Estado de México
a 19 de marzo de 2021
213C0301000001S/283-1/2021

C. JUANITA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CALLE NEXTENGO NÚMERO 78,
COLONIA SANTA CRUZ ACAYUCAN
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 02770
P R E S E N T E

AIR

En seguimiento al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2020**, para el "**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**", suscrito el 09 de marzo de 2021 con este Organismo.

En razón de lo anterior, solicito tenga a bien informar a este Organismo si está en la disponibilidad de llevar a cabo un Convenio Modificatorio, bajo las mismas condiciones de precio, calidad y oportunidad por tres (03) días hábiles contados a partir del 25 al 29 de marzo de 2021, por la cantidad de **\$29,812.00 (Veintinueve Mil Ochocientos Doce Pesos 00/100 M.N.)**, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, cantidad que no rebasa el treinta por ciento del importe original.

Lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 69 de la Ley de Contratación Pública del Estado de México y Municipios y 125 de su Reglamento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Recibi oficio original?
[Firma]

19-Marzo-2021

ATENTAMENTE

MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

C.c.p. LIC. ROSA MARÍA ZÚNIGA CANALES.- DIRECTORA JURÍDICO FINANCIERA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO
ARCHIVO/MINUTARIO

Ciudad de México a 22 de marzo de 2021

Mtro. Francisco Javier Santín López
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo.

Por medio del presente y en seguimiento al Contrato número AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021, para el "Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México", celebrado el 09 de marzo del presente año, manifiesto mi conformidad de llevar a cabo un Convenio Modificadorio, bajo las mismas condiciones de precio, calidad y oportunidad por tres (03) días hábiles contados a partir del 05 al 29 de marzo de 2021, por la cantidad de \$29,812.00 (Veintinueve Mil Ochocientos Doce Pesos 00/100 M.N.), I.V.A. incluido.

Sin más por el momento aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración en razón de lo anterior.



Atentamente
C. Juanita González Hernández



"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Naucalpan de Juárez, Estado de México
a 22 de marzo de 2021
213C0301000001S/294-1/2021

~~C. JUANITA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CALLE NEXTENGO NÚMERO 78,
COLONIA SANTA CRUZ ACAYUCAN
ALCALDÍA AZCAPOTZALCO
CIUDAD DE MÉXICO, C.P. 02770
PRESENTE~~

AIR

En atención a lo dispuesto en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el Otorgamiento de Licencias, Permisos, Autorizaciones, Concesiones y sus Modificatorios Nacionales como Internacionales, Sección IV "Celebración de Audiencias", numeral 17, publicado en Gaceta de Gobierno el 23 de septiembre de 2015, se solicita tenga a bien asistir el próximo 23 de marzo de 2020, a las 10:00 horas, en instalaciones de este Organismo, ubicadas en: Boulevard Manuel Ávila Camacho número 1829, Segundo Piso, colonia Ciudad Satélite, Estado de México, C.P. 53100, con la finalidad de protocolizar la firma del Convenio Modificadorio en modalidad de ampliación al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el "**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**".

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Recibido original

22-Marzo-2021

ATENTAMENTE

MTRO. FRANCISCO JAVIER SANTÍN LÓPEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO

C.c.p. LIC. ROSA MARÍA ZÚÑIGA CANALES.- DIRECTORA JURÍDICO FINANCIERA Y DE IGUALDAD DE GÉNERO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO
DEL ESTADO DE MÉXICO
ARCHIVO/MINUTARIO

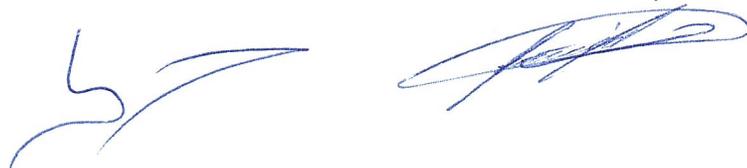
SECRETARÍA DE COMUNICACIONES
SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO

MINUTA DE PROTOCOLO DE FIRMA DE CONVENIO MODIFICATORIO AL CONTRATO NÚMERO AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021

En Naucalpan de Juárez, Estado de México siendo, las 10:00 horas del 23 de marzo de 2021, en la sala de juntas de la Dirección General del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, sito en: Boulevard Manuel Ávila Camacho número 1829, colonia Ciudad Satélite, C.P. 53100, Reunidos los C.C. Mtro. Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México, el Lic. Jesús Hernández Venancio como servidor público habilitado para llevar a cabo el presente Acto y la C. Juanita González Hernández, a efecto de llevar a cabo el protocolo de firma de Convenio Modificatorio al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el **“Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México”**, de conformidad con lo establecido en el numeral 17, sección IV del Acuerdo del Ejecutivo del Estado de México, en el que se expide el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos que Intervienen en las Contrataciones Públicas, Prórrogas, el Otorgamiento de las Licencias, Permisos y Autorizaciones y sus modificatorios Nacionales como Internacionales, publicado en la Gaceta de Gobierno el 23 de septiembre de 2015; asimismo, atento a lo establecido en el numeral 14 del mencionado acuerdo, se hace del conocimiento del particular que la conversación será documentada, procediéndose hacer constar el desahogo de la misma, conforme a los siguientes:

ANTECEDENTES

1. El 09 de marzo de 2021, se llevó a cabo la suscripción del Contrato **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, en el cual el **“PRESTADOR DE SERVICIOS”** otorga al **“SITRAMYTEM”** el servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México.
2. Con oficio número **213C0301000001S/282-1/2021**, de 19 de marzo de 2021, se informa a la Dirección Jurídica Financiera la suscripción de un Convenio Modificatorio en modalidad de Ampliación, al



contrato, debido a la necesidad de dar mantenimiento a mobiliario que ocupan algunos servidores públicos, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones y brindar espacios dignos de trabajo.

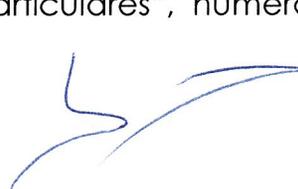
3. Con oficio número **213C030100001S/283-1/2021**, de 19 de marzo de 2021, suscrito por el Maestro en Administración Francisco Javier Santín López, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo, en el cual solicita a la Ciudadana Juanita González Hernández, informe a este Organismo si está en la disponibilidad de llevar a cabo la suscripción de un Convenio Modificadorio al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, bajo las mismas condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad por un periodo de 03 días hábiles.
4. Con escrito de 22 de marzo de 2021, suscrito por la Ciudadana Juanita González Hernández, manifiesta la aceptación de llevar a cabo la ampliación del Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, bajo las mismas condiciones de precio, calidad, financiamiento y oportunidad.
5. Con oficio número **213C030100001S/294-1/2021**, de 22 de marzo de 2021, se giró invitación a la C. Juanita González Hernández, para llevar a cabo la suscripción del convenio modificadorio al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**.

DESARROLLO

PRIMERO.- El servidor público habilitado manifiesta que la presente reunión tiene por objeto protocolizar la firma del Convenio Modificadorio en modalidad de Ampliación al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, para el “**Servicio de Mantenimiento Correctivo a Mobiliario de las Oficinas del Sistema de Transporte Masivo y Teleférico del Estado de México**”.

SEGUNDO.- La C. Juanita González Hernández, manifiesta estar dispuesta a cumplir con lo descrito en el convenio modificadorio al Contrato número **AD-CP-001-SITRAMYTEM-2021**, así como a las condiciones detalladas en el mismo.

TERCERO.- En atención a lo establecido en la Sección II “Reglas Generales para el Contacto con Particulares”, numeral 7 del citado acuerdo del

  2

Ejecutivo Estatal, el servidor público habilitado, le informa a la C. Juanita González Hernández, sobre el derecho que tiene de presentar quejas o denuncias ante la Secretaría de la Contraloría respecto a algún incumplimiento de las obligaciones que hubiere adquirido durante el proceso de protocolización del presente Contrato.

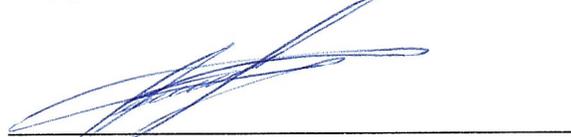
El presente Protocolo se da por concluido a las 10:15 horas del día de su inicio, firmando al calce y al margen los que en esta acta intervinieron, para los efectos legales a que haya lugar.

POR EL SITRAMYTEM



Mtro. Francisco Javier Santín López
Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo
del Sistema de Transporte Masivo y
Teleférico del Estado de México.

POR EL PRESTADOR DE SERVICIOS



C. Juanita González Hernández